
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

по работе в системе

«МОДУЛЬ СБОРА ОТЧЕТОСТИ»

МОСКВА 2023



Оглавление

Авторизация и доступ к Системе	3
Вход с использованием ЕСИА (приоритетный способ авторизации)	3
Создание заявки на доступ	4
Вход использованием логина и пароля от учетной записи в Системе	7
Работа с личным кабинетом	7
Заполнение подраздела «Моя организация»	8
Заполнение подраздела «Ответственные лица»	8
Заполнение подраздела «Мои контролирующие органы АПК»	10
Заполнение подраздела «Господдержка»	11
Работа с отчетами	13
Управление списком отчетов	13
Заполнение отчета	16
Отправка заполненного отчета на согласование	21
Выгрузка отчетов и комплектов отчетов	23
Выгрузка в формате XML	24



Авторизация и доступ к Системе

Для входа в систему следует перейти по ссылке <https://digital-platform.mcx.ru/>

Войти в систему вы можете двумя способами, введя логин и пароль, либо используя авторизацию через Госуслуги (ЕСИА)

Вход с использованием ЕСИА (приоритетный способ авторизации)

Этот вариант авторизации в Системе является приоритетным, т.к. обеспечивает автоматическую загрузку реквизитов организации, внесенных в ЕСИА.

Для авторизации через ЕСИА нужно выбрать соответствующий вариант на начальной странице (логин и пароль на начальной странице при этом типе авторизации вводить не нужно):

Модуль сбора отчетности

Вход в личный кабинет

Пожалуйста войдите используя персональные данные

Логин

Пароль

Войти **госуслуги**

1 Если вам прислали доступ на почту 2 В остальных случаях

На открывшейся странице следует ввести данные своего аккаунта на Госуслугах и нажать на кнопку «Войти»:




Далее выбрать нужного пользователя

При первом входе через ЕСИА откроется интерфейс «Заявки на доступ»

Полный доступ к системе появится после того как вы создадите заявку на доступ и дождетесь ее подтверждения в Органе управления АПК, после подтверждения доступ в систему появится автоматически.

Создание заявки на доступ

Если ранее не создавалась заявка, на экране будет отображены заполненные из ЕСИА данные по организации и сотруднику, которые нельзя изменить. Рядом с названиями таких реквизитов расположены метки в виде силуэта . Также на экране расположены активные поля с выпадающими списками и чек-боксы роли сотрудника в организации.



В карточке «Заявка на доступ» выберите из выпадающего списка уровень образования сотрудника, и проставьте галочки в тех чек-боксах ролей, которые выполняет сотрудник в компании.

Один сотрудник может иметь несколько ролей, но в одной организации может быть только один Руководитель и Главный бухгалтер, если в Системе, для данной организации, уже есть сотрудники с такими ролями, то при попытке отправить заявку появится предупреждение.

В карточке «Орган управления АПК по месту регистрации» выберите из выпадающего списка Субъект РФ и наименование органа управления АПК в который будет сдаваться отчетность.

Далее нажмите кнопку «Отправить»

После отправки заявки будет осуществлен переход к экрану со списком заявок

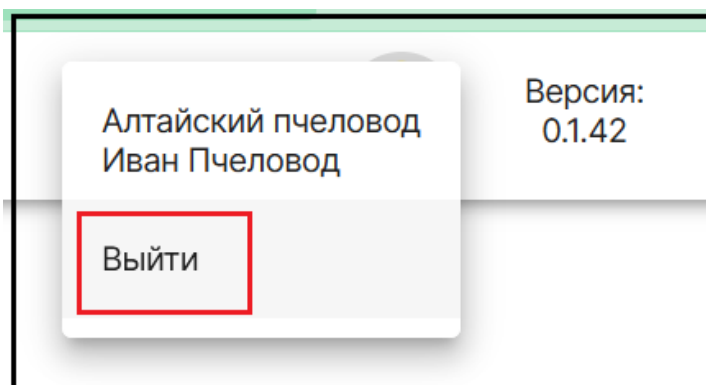


№	Орган управления АПК по месту регистрации	Дата	Время	Статус
1	Министерство Сельского хозяйства Республики Алтай	27.01.2023	12:36:48	В ожидании согласования

На этом экране можно увидеть отправленные заявки и их статус, вы можете закрыть приложение и вернуться позже, если к тому времени заявка все еще не будет подтверждена, то вы вновь увидите этот экран при повторном входе в Систему.

Если к тому моменту заявка уже будет подтверждена, то сразу откроется Личный кабинет.

Если вы не закроете приложение, то для того чтоб увидеть актуальный статус заявки, нужно обновить страницу. Если после обновления страницы статус заявки изменится на «Подтвержденная», то для доступа в Личный кабинет, нужно выйти из Системы и повторно авторизоваться, для этого следует нажать на аватар в правом верхнем углу и выбрать пункт «Выйти»



Если заявка по какой-либо причине будет отклонена, то у нее появится соответствующий статус, а также на экране появится кнопка позволяющая оправить заявку повторно, процесс повторной отправки заявки аналогичен процессу отправки первой заявки, который описан выше.

№	Орган управления АПК по месту регистрации	Дата	Время	Статус
1	Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	28.01.2023	16:22:33	Отклонена

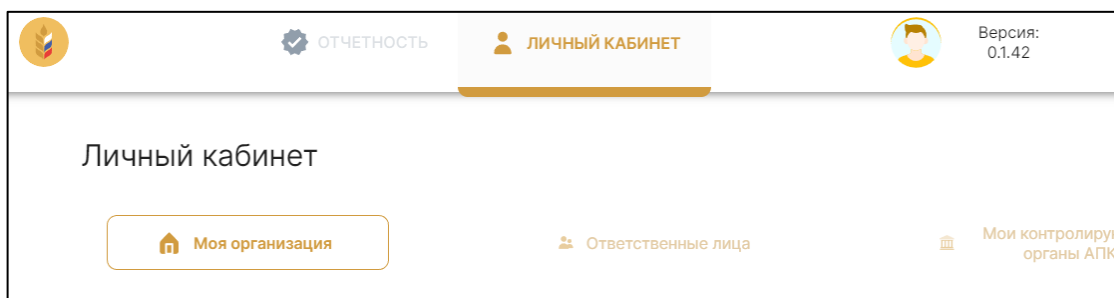


Вход использованием логина и пароля от учетной записи в Системе


Данный способ авторизации требует предварительного формирования в Системе персональной учетной записи для каждого сотрудника, работающего в Системе.

Для авторизации с использованием учетной записи, на начальной странице необходимо ввести выданный логин и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти».

Откроется веб-интерфейс системы, раздел «Личный кабинет»:

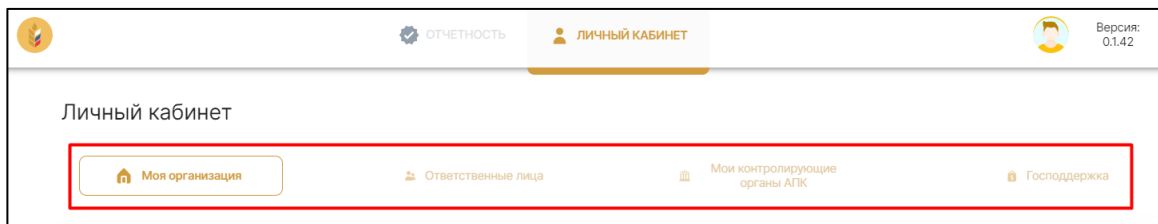


Работа с личным кабинетом

Перед началом работы с отчетностью необходимо заполнить сведения в личном кабинете. При авторизации через ЕСИА, данные частично уже будут заполнены. Такие реквизиты помечены ярлыками в виде силуэта 

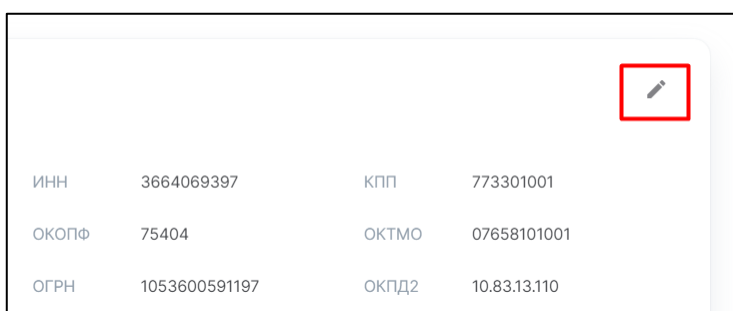
В личном кабинете СХТП представлены четыре подраздела:

- «Моя организация»,
- «Ответственные лица»,
- «Мои контролируемые органы АПК»,
- «Господдержка».

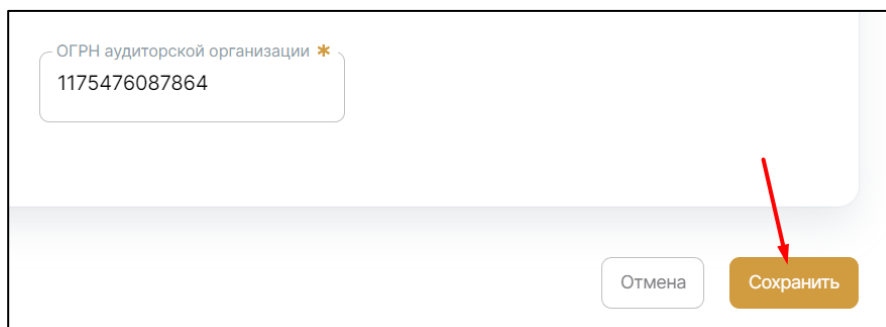


Заполнение подраздела «Моя организация»

В этом подразделе заполняются сведения об организации. Для открытия режима редактирования, следует нажать на соответствующую кнопку:



Поля, обязательные к заполнению, отмечены «звездочкой». После того, как форма будет заполнена, кнопка «Сохранить» станет активна.



Заполнение подраздела «Ответственные лица»


В этой вкладке личного кабинета можно добавить/удалить ответственное лицо или отредактировать данные по уже имеющемуся сотруднику. Удалить можно всех сотрудников, кроме основного (добавленного на этапе формирования организации)

Для редактирования данных следует нажать на кнопку редактирования, после чего заполнить необходимые поля:



Личный кабинет

Моя организация Ответственные лица Мои контролирующие органы АПК Господдержка

Прекрасная Елена Царевна Роль: Руководитель 

Должность	Образование	Дата рождения	Пол
Руководитель	Основное общее образование	19.10.2022	Жен.

Контактные данные


Адрес регистрации	Телефон	Электронная почта
Республика Алтай Усть-Канский район с. Коргон ул. Больничная,64	+7 (999) 999 88 88	string@st.tu

Поля, обязательные к заполнению, отмечены «звездочкой». После того, как форма будет заполнена, кнопка «Сохранить» станет активной.

Для добавления нового сотрудника следует нажать «+Ответственное лицо»

Личный кабинет


Моя организация Ответственные лица Мои контролирующие органы АПК Господдержка

Пчеловод Иван Иванович Роль: Руководитель 

Должность	Образование	Дата рождения	Пол
директор	Основное общее образование	05.02.1981	Муж.

Контактные данные

Адрес регистрации	Телефон	Электронная почта

Петров Василий Сергеевич Роль: Главный бухгалтер Доп. роль: Исполнитель 

Должность	Образование	Дата рождения	Пол
Раб	Высшее образование	08.02.1968	Муж.

Контактные данные

Адрес регистрации	Телефон	Электронная почта

+ Ответственное лицо

Появится новая карточка пользователя, открытая в режиме для редактирования.

После заполнения обязательных данных (отмеченных «звездочкой») кнопка «Сохранить» станет активной.



Министерство сельского хозяйства
Личный кабинет

Версия: 0.0.479

Контактные данные

Адрес регистрации: _____ Телефон: _____ Электронная почта: _____

Ответственное лицо

Имя пользователя: Smitnova_Anna Пароль: 123

Фамилия: Смирнова Имя: Анна Отчество: _____

Роль: Руководитель Главный бухгалтер Исполнитель

Должность: Зав. складом

Дата рождения: 12.06.1991 Пол: Муж Жен

Образование: _____

Контактные данные

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ | Дрб. | Электронная почта: _____

Отмена Сохранить

После создания нового ответственного лица, сотрудник сможет авторизоваться в системе по имени пользователя и паролю, которые были указаны в соответствующих полях при создании.

Для того чтобы удалить ранее созданного сотрудника следует нажать на соответствующий ярлык в правой части карточки ответственного лица.

Смирнова Анна Роль: Исполнитель

Должность: Зав. складом Образование: _____ Дата рождения: 12.06.1991 Пол: Жен.

Контактные данные

Адрес регистрации: _____ Телефон: _____ Электронная почта: _____

Заполнение подраздела «Мои контролируемые органы АПК»

В этой вкладке необходимо заполнить данные по контролирующему органу АПК в который сдается отчетность. Доступные для выбора данные в поле «Наименование» зависят от выбранного субъекта РФ.

Для открытия режима редактирования нужно нажать на значок в виде карандаша в правой верхней части карточки.



Орган управления АПК по месту регистрации			
Субъект РФ	Наименование		
Республика Алтай	Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай		
Телефон	Электронная почта	Код ОУ АПК	ОКТМО
+7 (988) 777 77 77	04@fake.mcx.ru	04	1

Для сохранения данных нужно нажать на кнопку «Сохранить» внизу справа.

Заполнение подраздела «Господдержка»

В этой вкладке отражаются сведения о полученных грантах. При первом открытии подраздела всплывает окно с вопросом о получении гранта. Если СХТП получал грантовую поддержку, необходимо выбрать «Да»

Вы получали грант ?

Нет Да

и заполнить данные по проекту. Кнопка «Сохранить» будет неактивна, пока все сведения о полученном гранте не будут заполнены.



ОКВЭД, на который получен грант *
01.29

Ведение деятельности по реализации проекта на отчетную дату *
 Да Нет

[Отмена](#) [Сохранить](#)

В случае, если СХТП грант не получал, следует выбрать «Нет». Изменение статуса по грантовой поддержке будет доступно в личном кабинете в любой момент

Личный кабинет


[Моя организация](#) [Ответственные лица](#) [Мои контролирующие органы АПК](#) [Господдержка](#)

Грант не получал [Изменить](#)

Если требуется скорректировать ранее заполненные сведения о грантовой поддержке нужно нажать на иконку в виде карандаша в правом верхнем углу карточки.

Личный кабинет

[Моя организация](#) [Ответственные лица](#) [Мои контролирующие органы АПК](#) [Господдержка](#)

Сведения о полученной грантовой поддержке 

Вид поддержки	Стоимость проекта, руб.		
Поддержка начинающих предпринимателей	10 000 000,00		
Наименование проекта	Сумма гранта, всего, руб.		
Распределение крупного рогатого скота молочного н...	8 000 000,00		
Год получения	Год реализации проекта	в том числе из федерального бюджета, руб.	в том числе из регионального бюджета, руб.
2018	2022	6 000 000,00	2 000 000,00
Регион получения	ОКВЭД, на который получен	Средства получателя, руб.	в том числе заемные средства, руб.
Республика Алтай	01.41	2 000 000,00	1 000 000,00
Ведение деятельности по реализации проекта на отчетную дату			
<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет			

после заполнения данных нажать кнопку «Сохранить» справа внизу



Регион получения *
Брянская область

Средства получателя, руб. *
2,22

в том числе заемные средства, руб.
1,00

ОКВЭД, на который получен грант *
01.49.11

Ведение деятельности по реализации проекта на отчетную дату *
 Да Нет

Отмена Сохранить

Работа с отчетами

Управление списком отчетов

При работе со списком своих отчетов можно использовать фильтры, либо кнопку «Требуют внимания».

Если включены фильтры, то «тип периода» и «значение» всегда выбраны какие-либо значения, если отчетов, соответствующих выбранным в данный момент типу периода и значению нет в Системе, то в остальных фильтрах в выпадающих списках не будет вариантов для выбора.

ОТЧЕТНОСТЬ Личный кабинет

Отчетность

Требуют внимания

Тип периода: Год
Значение: 2022 г.
Код формы: 0 выбранных элементов...
Наименования формы: 1 выбранный элемент...
Организация/Орган управления АПК: 0 выбранных элементов...

№	Название комплекта	Название формы	Код формы	Назначение комплекта	Отчетный период	Организация/Орган управления АПК	Статус
1	ЕЛП	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайская чайная плантация/ Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	На доработке

По кнопке «Требуют внимания» отображаются комплекты отчетов в статусах «Черновик» и «На доработке». Если кнопка «Требуют внимания» активна, то фильтры не применяются.



Отчетность

Требуется внимания

№	Название комплекта	Название формы	Код формы	Назначение комплекта	Отчетный период	Организация/Орган управления АПК	Статус	
1	Единый лист показателей	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	На доработке	
2	Комплект vna_test	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	Черновики	

Изначально комплекты отчетов в списке отображаются в «свернутом» виде, для того чтобы раскрыть комплект и увидеть непосредственно отчеты, которые содержит комплект, необходимо нажать по интересующему комплекту в списке.

Отчетность

Требуется внимания

№	Название комплекта	Название формы	Код формы	Назначение комплекта	Отчетный период	Организация/Орган управления АПК	Статус	
1	Единый лист показателей	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	На доработке	
2	Комплект vna_test	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	Черновики	



Отчетность

Требуется внимания

№	Название комплекта	Название формы	Код формы	Назначение комплекта	Отчетный период	Организация/Орган управления АПК	Статус	
1	Единый лист показателей	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	На доработке	
1		Единый лист показателей	ЕЛП		2022 г.	Алтайский пчеловод		
2	Комплект vna_test	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	Черновики	

Комплекты отчетов предназначены либо для выгрузки, в частности для отправки в свой орган управления АПК для дальнейшей загрузки в систему 1С: Свод АПК, либо для заполнения, назначение комплекта указано в соответствующем столбце.



№	Название комплекта	Название формы	Код формы	Назначение комплекта	Отчетный период	Организация/Орган управления АПК	Статус
3	Свод АПК	--	--	Для выгрузки	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	
1	Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2022 год	ФормаКФХ			2022 г.	Алтайский пчеловод	
2	Отчет о средствах целевого финансирования	ФормаЮапк			2022 г.	Алтайский пчеловод	
4	Единый лист показателей	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	На доработке

Любой вид отчета можно открыть для просмотра двумя способами:

1. Кликнув по отчету в раскрытом комплекте.

Если отчет доступен для редактирования, клик по отчету в раскрытом комплекте откроет отчет в режиме редактирования.

3	Свод АПК	--	--	Для выгрузки	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	
1	Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2022 год	ФормаКФХ			2022 г.	Алтайский пчеловод	
2	Отчет о средствах целевого финансирования	ФормаЮапк			2022 г.	Алтайский пчеловод	

2. Нажав на «три вертикальные точки» в правой части и выбрав пункт «Открыть отчет для просмотра»

3	Свод АПК	--	--	Для выгрузки	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	
1	Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2022 год	ФормаКФХ			2022 г.	Алтайский пчеловод	
2	Отчет о средствах целевого финансирования	ФормаЮапк			2022 г.	Алтайский пчеловод	
4	Единый лист показателей	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	На доработке

Выгрузить XML

Открыть отчет для просмотра

Обновить протокол ошибок отчета

Открыть историю согласования отчета

Отчеты «Для выгрузки» нельзя редактировать, данные в них заполняются на основании других заполняемых отчетов, в раскрытом для просмотра отчете кнопка «сохранить» в правом верхнем углу будет всегда неактивной.

Для того чтобы вернуться к списку отчетов из раскрытого отчета, предназначенного «Для выгрузки», нужно нажать на текстовую кнопку «Вернуться к списку».



Отчет доступен для редактирования, если он соответствует критериям:

1. Назначение отчета «Для заполнения»
2. Отчет еще не согласован
3. Сбор отчетности еще продолжается (в соответствии с периодом отчета)

Открыть отчет в режиме редактирования (если отчет доступен для редактирования) также можно двумя способами:

1. Кликнув по отчету в раскрытом комплекте

4	Единый лист показателей	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай
1	Единый лист показателей		ЕЛП		2022 г.	Алтайский пчеловод

2. Нажав на «три вертикальные точки» в правой части и выбрав пункт «Открыть отчет для просмотра»

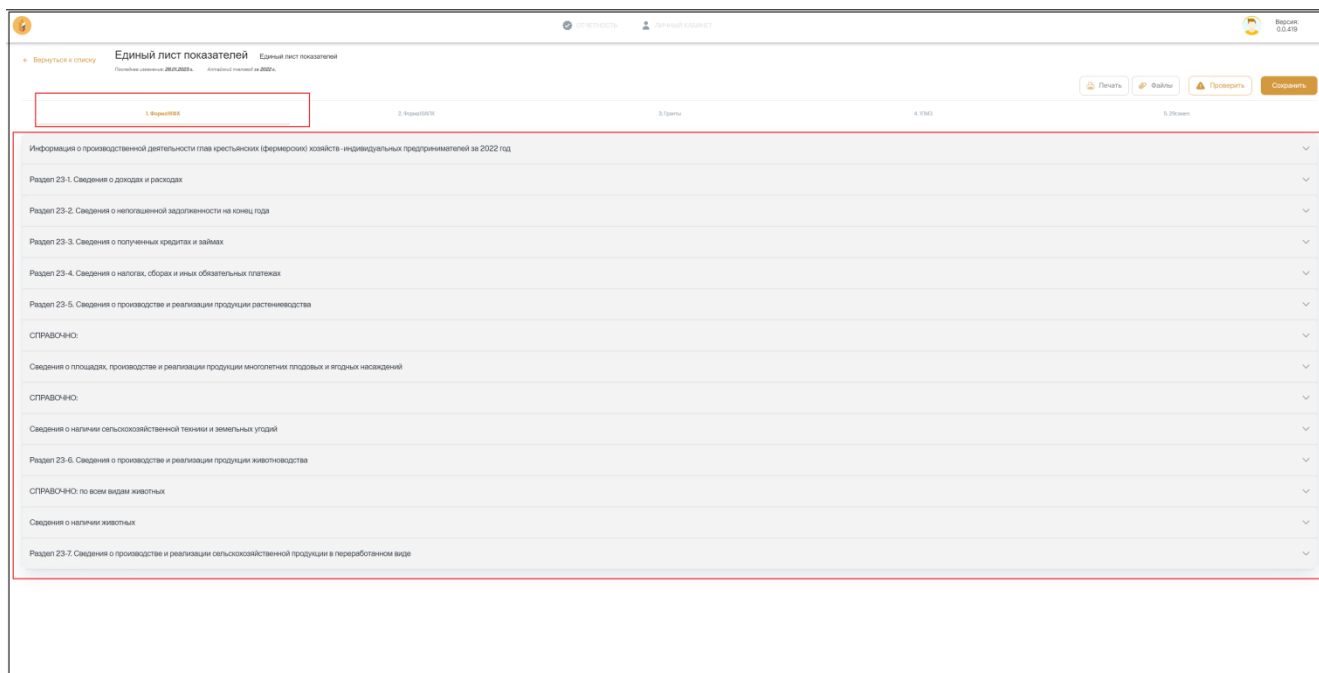
4	Единый лист показателей	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	На доработке	⋮
1	Единый лист показателей		ЕЛП		2022 г.	Алтайский пчеловод		⋮
5	Единый лист показателей	--	--		2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай		⋮
6	Единый лист показателей	--	--		2022 г.	Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай		⋮

Заполнение отчета

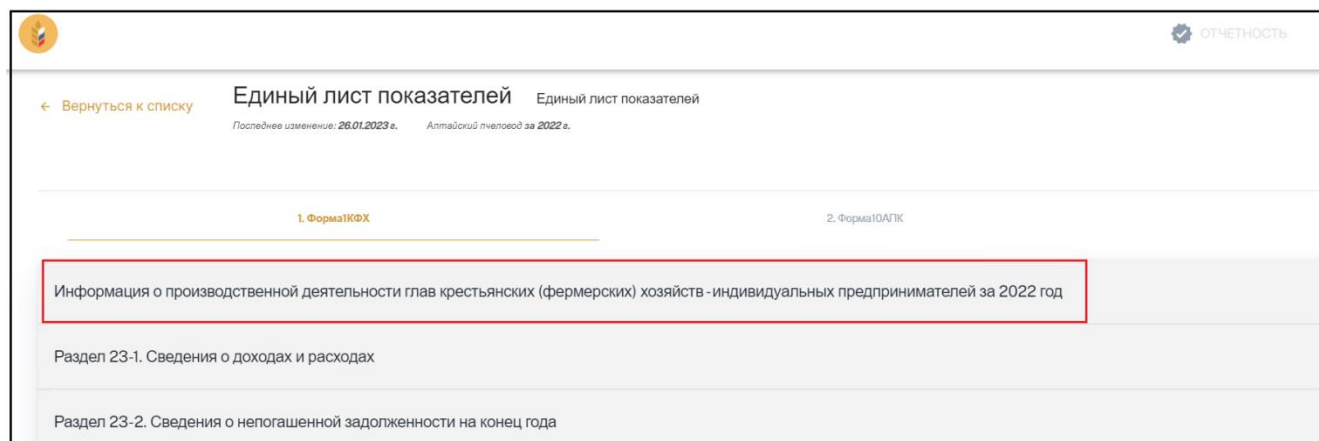
Отчеты «Для заполнения» можно редактировать, данные из них будут автоматически подтягиваться в отчеты, предназначенные для выгрузки.



Открытый для просмотра и редактирования отчет изначально открывается на первой вкладке со свернутыми разделами:



Открытый для просмотра и редактирования отчет изначально открывается на первой вкладке со свернутыми разделами. Для того чтобы развернуть раздел нажмите на него.



откроются показатели раздела, которые можно редактировать



← Вернуться к списку **Единый лист показателей** Единый лист показателей
Последнее изменение: 26.01.2023 г. Алтайский пчеловод за 2022 г.

1. Форма1КФХ 2. Форма10АПК

Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2022 год

В отчет включены	Коды	Количество, единиц
1	2	3
Крестьянские (фермерские) хозяйства	230000	-

Ячейки с белым фоном предназначены для заполнения, для того чтобы заполнить ячейку дважды кликните по ней левой кнопкой мыши, введите данные и нажмите Enter (либо кликните в любой части экрана вне редактируемой ячейки)

← Вернуться к списку **Единый лист показателей** Единый лист показателей
Последнее изменение: 26.01.2023 г. Алтайский пчеловод за 2022 г.

1. Форма1КФХ 2. Форма10АПК

Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2022 год

В отчет включены	Коды	Количество, единиц
1	2	3
Крестьянские (фермерские) хозяйства	230000	0

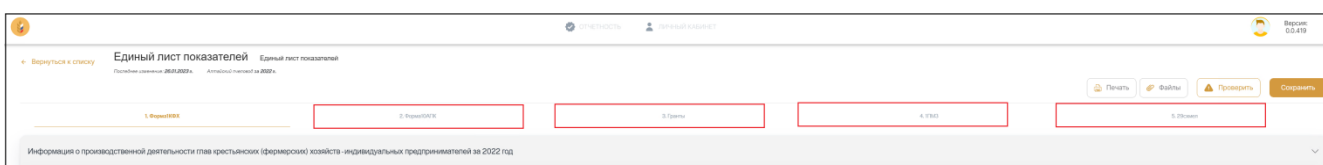
ДВОЙНОЙ КЛИК ЛКМ

Можно стереть (обнулить) значения во всех заполняемых ячейках строки или столбца, для этого наведите курсор на нужный столбец или строку и нажмите соответствующий значок

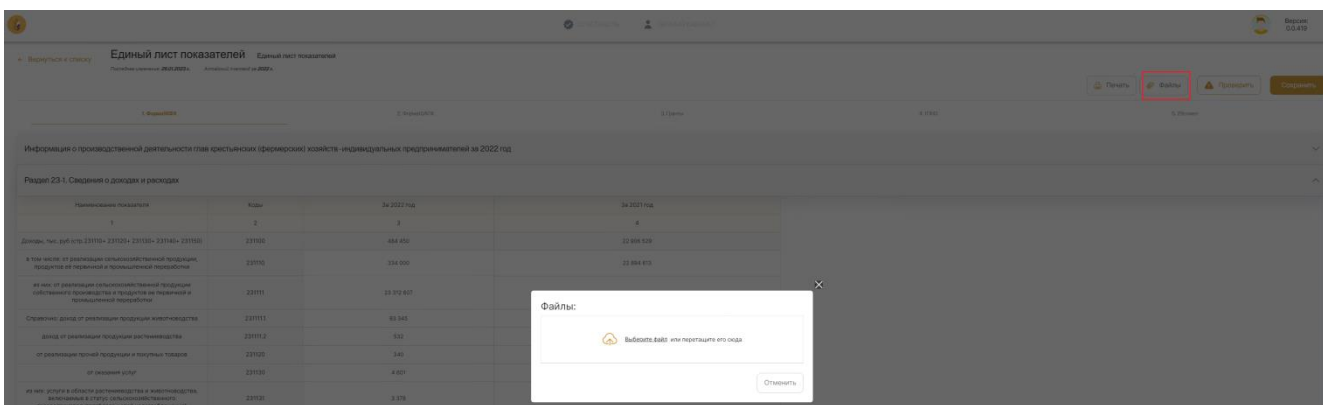


Наименование показателя	Коды	За 2022 год	За 2021 год
1	2	3	4
Доходы, тыс. руб. (стр.231110+ 231120+ 231130+ 231140+ 231150)	231100	484 450	22 894 613
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки	231110	334 000	22 894 613
из них: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки	231111	23 312 607	-
Справочно: доход от реализации продукции животноводства	231111.1	83 345	1 764 297
доход от реализации продукции растениеводства	231111.2	532	142 484
от реализации прочей продукции и купленных товаров	231120	340	3 434
от оказания услуг	231130	4 601	18
из них: услуги в области растениеводства и животноводства, включаемые в статус сельскохозяйственного товаропроизводителя* (для целей налогообложения)	231131	3 378	17 496
прочие доходы	231140	124 795	8 332

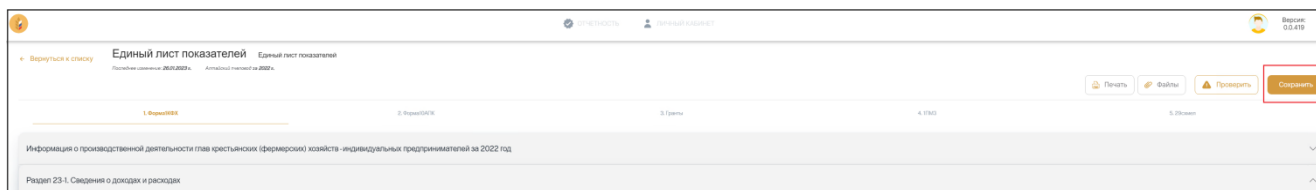
Для того чтобы перейти к другим формам внутри отчета нажмите на соответствующую вкладку.



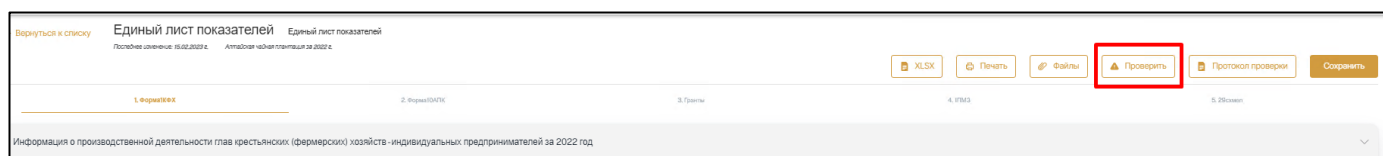
Вы также можете прикрепить к отчету какие-либо дополнительные файлы, которые увидит проверяющая сторона после отправки отчета на согласование



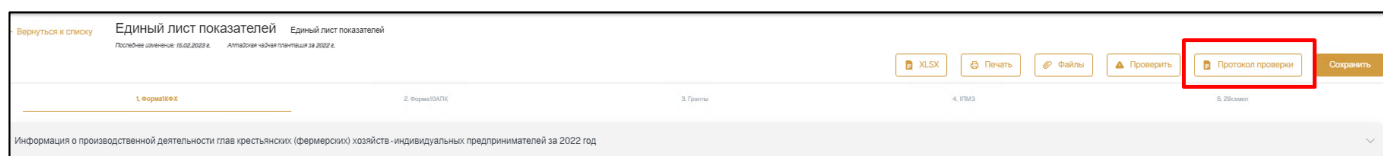
Для того чтобы сохранить изменения в отчете нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу



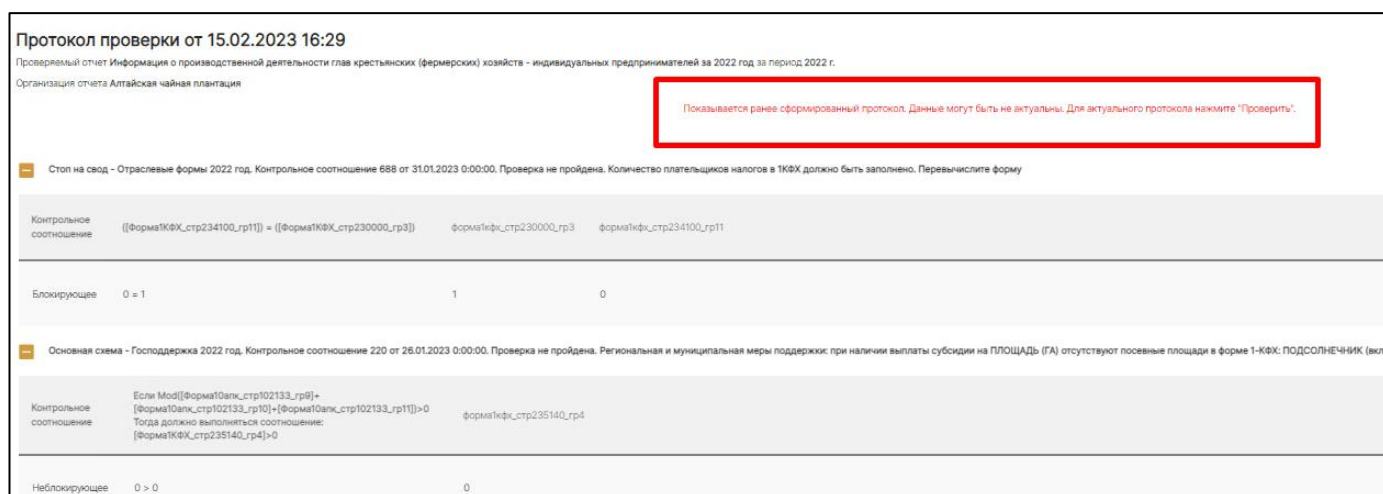
Для проверки отчета на возможные ошибки нажмите кнопку «Проверить».



Для просмотра ранее сформированного протокола проверки нажмите «Протокол проверки».



Важно! По нажатию кнопки «Протокол проверки» будет открыт ранее сформированный протокол проверки. Т.к. после выполнения проверки отчета могли быть внесены новые изменения в отчет, протокол может содержать неактуальную информацию об ошибках. Поэтому он будет содержать предупреждение *«Показывается ранее сформированный протокол. Для актуального протокола нажмите «Проверить»»*.

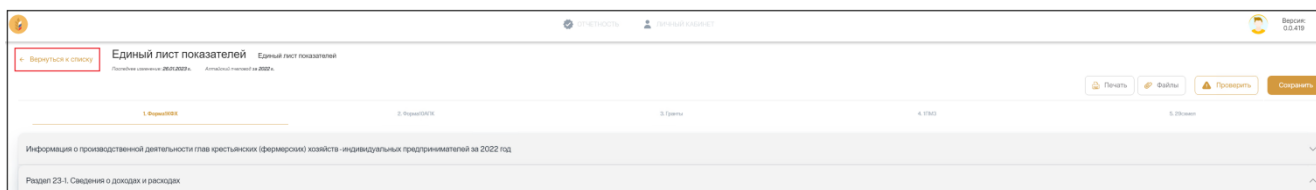


Кнопки «Проверить» и «Протокол проверки» также доступны в списке отчетов в контекстном меню.



№	Название комплекта	Название формы	Код формы	Назначение комплекта	Отчетный период	Организация/Орган управления АПК	Статус	
1.	ФЭСТФ проверка ленточки	--	--	--	2022 г.	Алтайская чайная плантация/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай		
2.	Свод АПК	--	--	Для выгрузки	2022 г.	Алтайская чайная плантация/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай		
3.	Единый лист показателей	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайская чайная плантация/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	На доработке	⋮
4.	Тест-формат	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайская чайная плантация/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	На согласовании	⋮

Для того чтобы вернуться к списку отчетов нажмите «Вернуться к списку» в левом верхнем углу, если внести изменения, нажать «Вернуться к списку» не нажав предварительно кнопку «Сохранить», то изменения не сохранятся.



Отправка заполненного отчета на согласование

После того как отчет будет заполнен и сохранен можно передавать его на согласование.

Для этого, в списке отчетов, найдите нужный вам отчет, нажмите на статус в строке комплекта и нажмите «Передать на согласование».

3.	Свод АПК	--	--	Для выгрузки	2022 г.	Алтайский мпчлевод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай		
4.	Единый лист показателей	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский мпчлевод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	На доработке	⋮

Важно! При отправке на согласование будет автоматически выполнена проверка отчетности на ошибки. В случае обнаружения блокирующих ошибок система прервет отправку на согласование и выведет на экран соответствующее сообщение.



Не пройдены проверки!

Отправка отчетности на согласование прервана.
Исправьте ошибки и повторно отправьте на согласование.

[Назад](#) [Посмотреть протокол](#)

В случае успешного прохождения проверки (отсутствия ошибок в блокирующих проверках) откроется окно со списком отчетов в комплекте, тут вы можете по желанию добавить свои комментарии.

Передать на согласование

У всех отчетов будет изменен статус

№	Форма	Статус	Дата	Автор	Комментарий
1	ЕЛП	Передать на согласование	29.01.2023	Иван Пчеловод	<input type="text" value="1"/>

[Закрыть](#) [Сохранить](#)

Для завершения нажмите кнопку «Сохранить»

Передать на согласование

У всех отчетов будет изменен статус

№	Форма	Статус	Дата	Автор	Комментарий
1	ЕЛП	Передать на согласование	29.01.2023	Иван Пчеловод	

[Закрыть](#) [Сохранить](#)

После отправки отчета на согласование вы сможете отслеживать статус его согласования в списке отчетов в столбце «Статус»



Отчетность

Требуется внимание

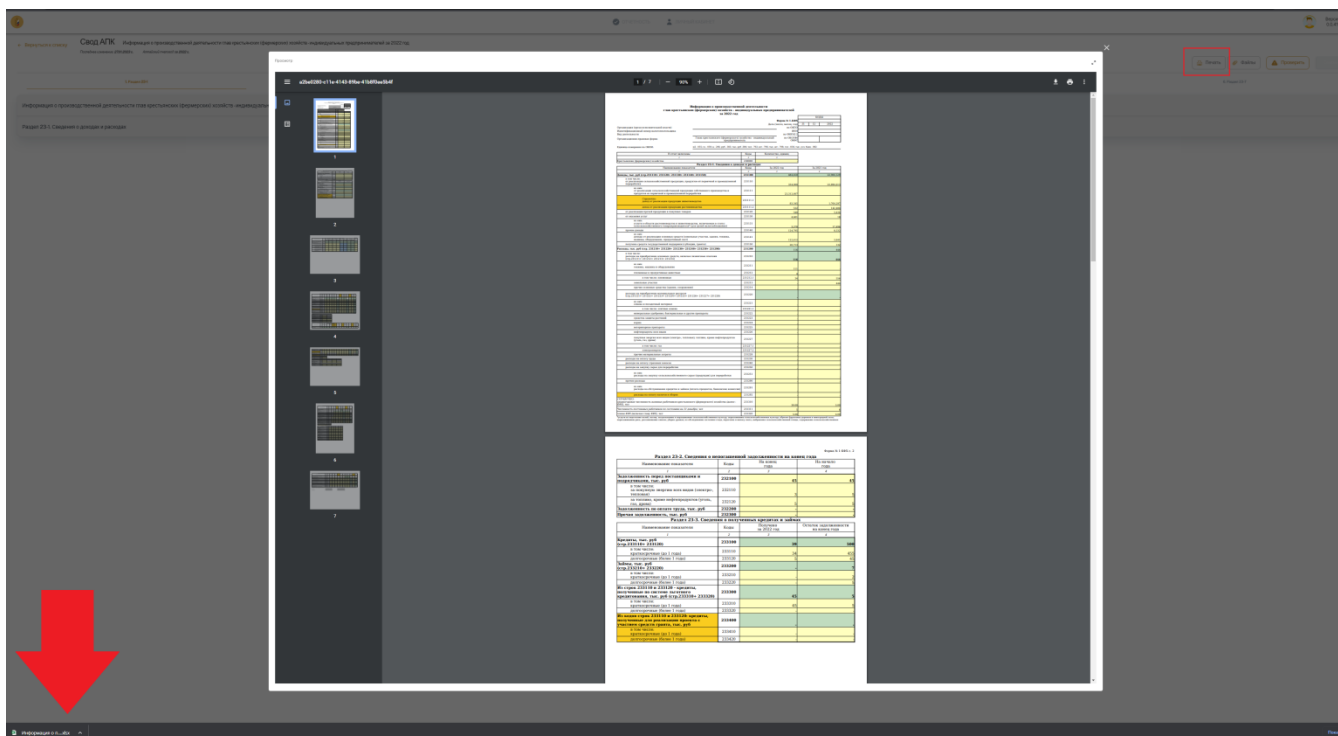
Тип периода: Год, Значение: 2022 г., Название комплекта: Не выбрано, Код формы: Не выбрано, Назначение комплекта: Не выбрано, Орган управления АПК: Не выбрано, Статус: Не выбрано

№	Название комплекта	Название формы	Код формы	Назначение комплекта	Отчетный период	Организация/Орган управления АПК	Статус
1	Тест_форма2	--	--		2022 г.	Алтайский пилевод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	
2	Тест_форма1	--	--		2022 г.	Алтайский пилевод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	
3	Свод АПК	--	--	Для выгрузки	2022 г.	Алтайский пилевод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	
4	Единый лист показателей	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пилевод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	На согласовании
5	Тест_лоуск	--	--		2022 г.	Алтайский пилевод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	
6	Проверка параметров отображения	--	--		2022 г.	Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	
7	Матрица	--	--	Для выгрузки	2022 г.	Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	
8	Комплект vna_test	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пилевод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	Черновики

Выгрузка отчетов и комплектов отчетов.

XLSX, PDF, вывод на печать

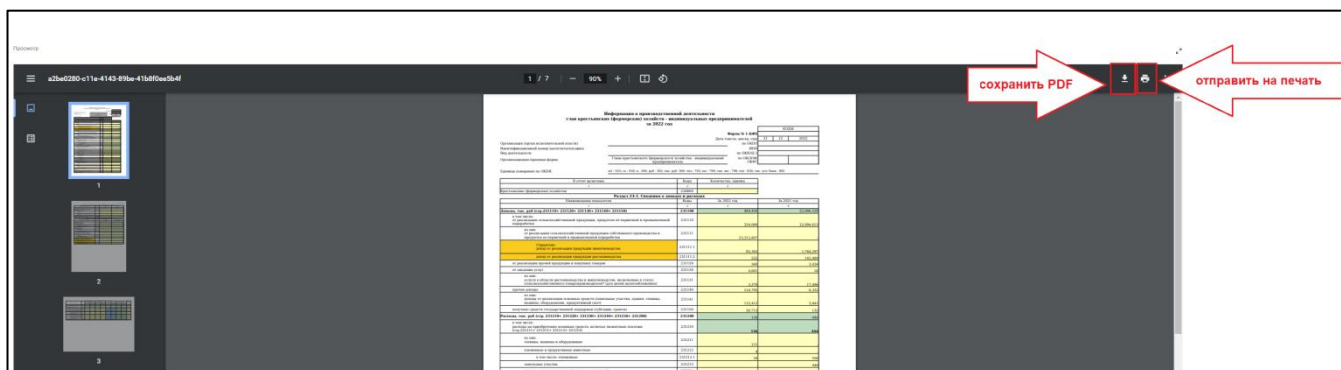
Любой отчет можно выгрузить в формате XLSX и PDF, а также отправить на печать, для этого, из открытого для просмотра отчета, нажмите кнопку «Печать» в правом верхнем углу.



Отчет будет скачен в формате XLSX на ваше устройство.



Одновременно с этим отчет будет открыт в отдельном окне в формате PDF, отсюда вы сможете скачать его в формате PDF или отправить на печать.



Любой комплект отчетов тоже можно выгрузить в форматах XLSX и PDF и отправить на печать, для этого, находясь в списке отчетов, найдите нужный комплект, нажмите на «три вертикальные точки» в правой части и выберите пункт «Посмотреть PDF»

2	Отчет о средствах целевого финансирования	ФорматОагк	2022 г.	Алтайский пчеловод		
4	Единый лист показателей	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	На согласовании Посмотреть PDF Обновить протокол ошибок отчета Открыть историю согласования отчета
1	Единый лист показателей	ЕЛП	2022 г.	Алтайский пчеловод		
5	Тест-блок	--	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай		

Выгрузка в формате XML

Выгрузка отчетов и комплектов отчетов может понадобиться для отправки в свой орган управления АПК, для дальнейшей загрузки в систему 1С: Свод АПК

Отчеты и комплекты отчетов, предназначенные для выгрузки (Назначение отчета «Для выгрузки») можно выгрузить в формате XML, для этого нажмите на «три вертикальные точки» в правой части комплекта отчетов или отчета, и выберите пункт «Выгрузить XML»

3	Свод АПК	--	Для выгрузки	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	Выгрузить XML Посмотреть PDF Обновить протокол ошибок отчета Открыть историю согласования отчета
1	Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей за 2022 год	ФорматКФХ	2022 г.	Алтайский пчеловод		
2	Отчет о средствах целевого финансирования	ФорматОагк	2022 г.	Алтайский пчеловод		

После нажатия «Выгрузить XML», отчет или комплект отчетов будет скачен на ваше устройство в формате XML.

Важно! Выгрузить отчеты в формате XML можно только в случае, если комплект «Единый лист показателей» согласован.



3	Свод АПК	--	--	Для выгрузки	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	
4	Свод показателей	--	--	Для заполнения	2022 г.	Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай	На согласовании

29.01.2023.xml Ал...xml